

**Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»**



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
НТУ «Дніпровська політехніка»
« 25 » жовтня 2019 року
(протокол № 20)

ПОЛОЖЕННЯ
про відрахування, переривання навчання, поновлення,
переведення та надання академічної відпустки
студентів Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

Дніпро
НТУ «ДП»
2019

1 Загальні положення

Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення та надання академічної відпустки студентів Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН України від 15.07.1996. № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», Положення про переведення студентів на вакантні місця державного замовлення у Державному вищому навчальному закладі «Національний гірничий університет» та чинних нормативно-правових актів.

Положення визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту за освітніми рівнями бакалавра та магістра, а також надання їм академічної відпустки.

Ректором університету за погодження з органом студентського самоврядування факультету (інституту) приймається рішення про:

- ♦ відрахування студентів з університету;
- ♦ поновлення на навчання;
- ♦ переведення осіб, які навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- ♦ переведення осіб, які навчаються в університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.
- ♦ відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземних громадян здійснюються в порядку, як для громадян України, на підставі наказу ректора університету. навчального закладу

2 Відрахування

Відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

Підстави для відрахування студента:

- ♦ завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- ♦ власне бажання;
- ♦ переведення до іншого навчального закладу;
- ♦ невиконання вимог індивідуального навчального плану;
- ♦ порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- ♦ інші випадки, передбачені законодавством.

Відрахування неповнолітніх студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх дітей місцевих органів виконавчої влади.

Студент, відрахований до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку. Зразок академічної довідки встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Студент, який під час складання атестаційного екзамену або захисту кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку, відраховується з університету, йому видається академічна довідка.

Студентам, які відраховані з першого курсу бакалаврського або магістерського рівня вищої освіти і не склали жодного екзамену або заліку, видається академічна довідка з записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

Академічні довідки реєструються в журналі видачі академічних довідок.

2. Переведення і поновлення до складу студентів

Переведення – зміни в правах та обов'язках особи, яка здобуває вищу освіту.

Студенти можуть бути переведені:

- ◆ на наступний курс навчання;
- ◆ з одного закладу вищої освіти до іншого;
- ◆ з однієї форми навчання на іншу;
- ◆ з одного джерела фінансування на інше;
- ◆ з однієї академічної групи до іншої.

Переведення студентів, які навчаються за освітнім ступенем магістра, з однієї спеціальності на іншу не допускається.

Переведення студентів на перший курс ступеня бакалавра (магістра) забороняється. За виключних обставин ці питання можуть розглядатись міністерствами або відомствами, які мають у підпорядкуванні заклади вищої освіти.

Переведення студентів на наступний курс навчання здійснюється наказом ректора за поданням деканів факультетів (директорів інститутів).

На наступний курс навчання переводяться студенти, які повністю виконали індивідуальний навчальний план поточного навчального року.

Наказ ректора університету про переведення на наступний курс (окремо за формами навчання) готується деканом факультету (директором інституту) до початку наступного навчального року.

Переведення студентів з одного закладу вищої освіти до іншого незалежно від форми навчання, здійснюється за згодою керівників обох закладів вищої освіти за заявою студента.

Заява про переведення має бути розглянута в закладі вищої освіти і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причина відмови протягом двох тижнів.

Переведення на вакантні місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, студентів очної (денної, вечірньої) та заочної форм навчання, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб і отримують освіту вперше, здійснюється відповідно Положення про переведення студентів на вакантні місця державного замовлення у Державному вищому навчальному закладі «Національний гірничий університет».

Якщо студент навчається за рахунок цільового державного кредиту, то переведення на бюджетну форму навчання можливе за умови повного погашення отриманого кредиту.

Дія Положення про переведення студентів на вакантні місця державного замовлення у Державному вищому навчальному закладі «Національний гірничий університет» не розповсюджується на іноземних студентів.

Переведення студентів, які навчаються за договорами, на місця навчання за державним замовленням здійснюється в межах одного курсу, терміну навчання та однієї спеціальності (освітньої програми) після закінчення першого курсу відповідного ступеня підготовки та екзаменаційної сесії з наступного навчального семестру на конкурсній основі за згодою замовника.

Не підлягають переведенню на місця навчання за державним замовленням студенти, що мають академічну заборгованість та дисциплінарні стягнення за порушення правил внутрішнього розпорядку університету.

За відсутністю вакантних місць державного замовлення на даній спеціальності (освітній програмі) використання вакантних місць державного замовлення з інших спеціальностей (освітніх програм) здійснюється з дозволу Міністерства освіти і науки України у межах державного замовлення відповідного року.

Переведення студентів здійснюється наказом ректора університету. Підставою для переведення є рішення приймальної комісії (протокол або витяг із протоколу), що схвалює переведення студентів, які навчаються за договорами, на вакантні місця за державним замовленням у поточному навчальному році.

Поновлення – відновлення статусу, прав та обов'язків студентів.

Поновленими до складу студентів можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою програмою вищої освіти відповідного рівня або яким було надано академічну відпустку.

Поновлення до складу студентів здійснюється незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, форми навчання, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу вищої освіти з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

Поновлення до складу студентів на перший курс освітніх програм забороняється. За виключних обставин ректор університету має право поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу на основі повної середньої загальної освіти, за ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять або до закінчення терміну дії договору про ліквідацію академічної різниці. Академічна заборгованість (різниця) повинна складати не більше 15-ти кредитів ЄКТС, передбачених навчальним планом.

Поновлення здійснюється на освітні програми того самого рівня, на той же або молодший курс, з якого студент був відрахований (отримав право на академічну відпустку).

Особи, які були відраховані за невиконання індивідуального навчального плану, можуть бути поновлені тільки у наступному навчальному році, з початку того семестру, з якого вони були відраховані і, як правило, на умовах контракту.

Поновлення до університету студентів та переведення (крім переведення на наступний курс навчання та на навчання за кошти державного бюджету) здійснюється, як правило, під час канікул до початку семестру.

Поновлення на навчання студентів, які навчалися на другому (магістерському) рівні вищої освіти, здійснюється виключно на ту ж спеціальність, за якою здійснювалась підготовка.

У всіх випадках поновлення та переведення обов'язково враховуються необхідність виконання державного замовлення на підготовку фахівців та дотримання ліцензійного обсягу за відповідним рівнем, курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

Умовою поновлення (переведення) може бути попереднє складання академічної різниці обсягом, як правило, не більше 15-ти кредитів ЄКТС, передбачених навчальним планом.

За відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, студенти за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб.

Не допускається поновлення або переведення студентів на останній семестр, передбачений навчальним планом відповідної спеціальності, на навчання за кошти державного бюджету після подання до МОН показників випуску фахівців поточного навчального року.

Ректор університету поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за їх заявою за погодженням з органами студентського самоврядування та на підставі рішення приймальної комісії.

3 Переривання навчання

Переривання навчання – часткове призупинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти в зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми.

Студентам, які перервали навчання в університеті, надається академічна відпустка. Вони не відраховуються з університету та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства.

Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

Здобувач вищої освіти має право на академічну відпустку:

- ♦ за станом здоров'я;
- ♦ у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності, якщо навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) унеможливує виконання індивідуального навчального плану;
- ♦ у зв'язку з військовою службою – право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом, відповідно до законодавства;
- ♦ у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду згідно медичного висновку відповідно до Кодексу законів про працю України;
- ♦ за сімейними та іншими обставинами, що мають безпосереднє відношення до студента на підставі власної мотивованої заяви та рішення декана факультету (директора інституту).

Протягом терміну навчання за певним рівнем вищої освіти студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки один раз. У виняткових випадках, за наявності відповідного документально засвідченого обґрунтування, йому може бути надано право на повторне отримання академічної відпустки протягом терміну навчання.

Максимальна тривалість академічної відпустки становить один рік. За необхідністю, тривалість академічної відпустки може бути подовжена, але не більше ніж ще на один рік.

Академічна відпустка у зв'язку з проходженням військової служби встановлюється на строк проходження служби.

Надання академічної відпустки оформлюється за заявою студента відповідним наказом ректора університету із зазначенням підстави надання

відпустки та її терміну. Проте, залежно від підстав, різняться документи, які потрібно подати при оформленні відпустки.

Студенти першого курсу навчання освітнього рівня бакалавра не користуються правом на отримання академічної відпустки, якщо вони беруть участь у програмах академічної мобільності.

Академічна відпустка за станом здоров'я надається на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК), де особа проходить медичне обслуговування, а якщо комісія відсутня – головного лікаря установи. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки за станом здоров'я. Студент повинен оформити довідку, яка разом із заявою подається до деканату.

При оформленні академічної відпустки у зв'язку з призовом на строкову військову службу до деканату подається заява та копія повістки.

У зв'язку з вагітністю та пологами академічна відпустка надається за заявою студента та довідки з медичного закладу. Відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку надається на кожний навчальний рік за заявою, свідоцтвом про народження дитини, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – за заявою, свідоцтвом про народження дитини та медичного висновку про потребу дитини у домашньому догляді.

Оформлення академічної відпустки за сімейними та іншими обставинами здійснюється за заявою студента, що належним чином обґрунтована і має документальне підтвердження. Рішення приймається керівництвом університету за поданням декана факультету (директора інституту).

Студенти, які не скаржились на стан здоров'я протягом семестру та отримали під час семестрового контролю незадовільні оцінки, вважаються такими, що не виконали навчальний план.

Студентам, призваним на військову службу, гарантується збереження місця навчання, а здобувачам, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету, – бюджетного місця навчання та стипендії (у разі отримання).

Поновлення на навчання студентів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора університету на підставі заяви здобувача та необхідних документів, що подаються не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки.

Для поновлення на навчання студенти, які перебували в академічній відпустці, подають до деканату відповідні заяву та документи, як правило, не пізніше двох тижнів до початку навчального семестру, що передуює закінченню терміну відпустки:

- ♦ для осіб, які перебували в академічній відпустці за станом здоров'я, – висновку ЛКК про можливість продовження навчання за станом здоров'я;
- ♦ для осіб, які перебували в академічній відпустці у зв'язку з проходженням строкової військової служби, – документа про закінчення ним строкової військової служби;
- ♦ для осіб, які перебували в академічній відпустці у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності, – документів про результати навчання за програмою мобільності.

У виключних випадках документи подаються не пізніше одного робочого дня до терміну закінчення академічної відпустки. Студенти, які не подали заяву та документи на поновлення (або документи для продовження терміну академічної відпустки) відраховуються з університету як такі, що не приступили до навчання в установлений термін.

Поновлення на навчання студентів, у яких завершився термін академічної відпустки, або їх відрахування здійснюється наказом ректора університету.

Після закінчення академічної відпустки особи, які навчались за договором та перервали навчання, поновлюються без стягнення плати за перерву в навчанні за час перебування у відпустці.

Призначення та виплата грошової допомоги студентам, які перебувають в академічній відпустці, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Укладачі:

Азюковський О.О.,

Заболотна Ю.О.,

Іванов О.Б.,

Одновол М.М.

Салов В.О.,

Салова В.О.